

Żukowo, 11. 10. 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na realizację kursu na prawo jazdy kategorii B.

1. Opis przedmiotu zamówienia – **określa załącznik nr 1.**
2. Termin wykonania zamówienia tj. zakończenia realizacji zadania – od 05. 11. 2018 r. do 31. 01. 2019 r.
3. Warunki zapłaty:
Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Ceny oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Ceny brutto należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane i będą odrzucone.
5. Pisemną ofertę złożyć do dnia 24. 10. 2018 r. do godz. 10.00.
Oferty, z wykorzystaniem opracowanego przez Zamawiającego formularza (**załącznik nr 2**), należy składać osobiście lub dostarczyć w inny sposób, na adres : **Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących ul. Gdyńska 5 83-330 Żukowo**. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność, do wyznaczonego terminu otwarcia. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odręczna). Koperta powinna zawierać także następujący opis:
„ Oferta na realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2018/2019 dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych. Nie otwierać przed dniem 24. 10. 2018 r., godz. 10.00”.
6. Po dokonaniu oceny Zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza ze zleceniem realizacji zamówienia.
7. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego.
 - a) Aleksandra Ziółkowska tel. 58 6818512 wew. 30
 - b) Beata Labuda tel. 58 6818512 wew. 21
8. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
 - formularz ofert (załącznik nr 2)
 - wzór umowy

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Żukowie
mgr Gabriela Kowalska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2018/2019 dla 14 osób – uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych.

2. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2018/2019 roku dla 14 osób - uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280 z późn. zm.). Ponadto:

- Szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane w wymiarze 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych) .
- Szkolenie praktyczne w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę.
- Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat.
- Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B dla każdego uczestnika kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie.
- Opłacić badania lekarskie wraz z wydaniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do szkolenia.
- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - ✓ dziennik zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

W zakresie szkolenia teoretycznego:

- ✓ zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia,
- ✓ zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników kursu,
- ✓ zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne.

W zakresie szkolenia praktycznego:

- ✓ zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia

2) Okres realizacji zamówienia:

- od 05. 11. 2018 r. do 31. 01. 2019 r.,
- w dniach od poniedziałku do soboty,
- w dniach roboczych kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu,
- praktyczną naukę jazdy Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.

3) Miejsce realizacji zamówienia:

a) Zajęcia teoretyczne:

bazę lokalową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu tj. salę szkoleniową o odpowiedniej powierzchni na terenie Żukowa, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc i stolików dla każdego uczestnika zapewni wykonawca.

Wykonawca może skorzystać nieodpłatnie z bazy lokalowej szkoły wg. Harmonogramu ustalonego z dyrektorem szkoły.

b) Zajęcia praktyczne: plac manewrowy zapewniony przez Wykonawcę – plac manewrowy na terenie Żukowa, w innym przypadku Wykonawca na własny koszt dowozi uczestników z Żukowa na plac zlokalizowany poza terenem w/w miejscowości; jazda w ruchu miejskim: w Żukowie, Kartuzach, Trójmieście.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia tj. plac manewrowy, odpowiednie pojazdy samochodowe takiej samej marki jakie są w danym czasie wykorzystywane do prowadzenia egzaminu państwowego na kurs prawa jazdy przez PORD.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Żukowie
mgr Gabriela Kowalska

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania w sprawie zamówienia (imię i nazwisko, funkcja, nr tel , e-mail)

.....

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących złożonej ofert (imię i nazwisko, nr tel., e-mail):

.....

.....
Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia tj. realizację kursu prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2018/2019 dla 14 osób – uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych na kwotę:

1. Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

netto: zł

VAT:%

Cena brutto Zł (słownie złotych:)

.....)

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

2.1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.2. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

3. Dodatkowe informacje Wykonawcy:

.....

..... dnia r.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa nr/2018

zawarta w dniuw, pomiędzy:

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83 – 300 Kartuzy, NIP: 589-16-38-355, zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

Gabriela Kowalska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, zgodnie z uchwałą Zarządu Nr 113/254/2016 z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie składania oświadczeń woli w zakresie działań związanych z centralizacją podatku VAT

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2018/2019 dla 14 osób – uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).
2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:
 - 1) szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych);
 - 2) szkolenie praktyczne w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę.
3. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.
5. Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie.
4. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
5. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Umowa będzie realizowana od dnia 5 listopada 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.
2. W dniach roboczych kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.
3. Część praktyczną kursu Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.

§ 3

Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca realizując zamówienie zapewni:

- 1) bazę lokalową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu tj. salę szkoleniową o odpowiedniej powierzchni na terenie Żukowa, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc i stolików dla każdego uczestnika. Wykonawca może skorzystać nieodpłatnie z bazy lokalowej szkoły wg harmonogramu ustalonego z dyrektorem szkoły,
- 2) plac manewrowy na terenie Żukowa, lub w innym przypadku na własny koszt dowóz uczestników kursu na plac zlokalizowany poza terenem w/w miejscowości (jazda w ruchu miejskim: w Żukowie, Kartuzach, Trójmieście);
- 3) odpowiednie warunki do przeprowadzenia części praktycznej kursu tj. plac manewrowy, odpowiednie pojazdy samochodowe takiej samej marki jakie są w danym czasie wykorzystywane do prowadzenia egzaminu państwowego na kurs prawa jazdy przez PORD.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzenia kursu, zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, w tym przedstawienie sposobu oceny uczestników szkolenia.
 - 2) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie Dyrektorowi Szkoły wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika szkolenia wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom kursu;
 - 3) po zakończeniu szkolenia przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie;
 - 4) opłacenia badań lekarskich wraz z wydaniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do szkolenia;
 - 5) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących powstać w związku z realizacją szkolenia;

- 6) dostarczania na bieżąco Dyrektorowi Szkoły zmiany harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed wprowadzeniem zmiany, w celu akceptacji;
 - 7) przekazywania bieżącej informacji do Kierownika Szkolenia Praktycznego przy ZSZiO w Żukowie, o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
 - 8) przeprowadzenia kursu przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia wskazane w ofercie lub w uzasadnionych przypadkach przez inne osoby o kwalifikacjach równych bądź wyższych od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:
- 1) w zakresie szkolenia teoretycznego zapewni:
 - a) odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia (w przypadku wykonywania kursu w Szkole Zamawiający może udostępnić sprzęt bezkosztowo, np. rzutnik z komputerem do obsługi, ekran flipchart po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),
 - b) zaplecze sanitarne dla uczestników kursu,
 - c) minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;
 - 2) w zakresie szkolenia praktycznego zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia.
3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym:
- 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników;
 - 2) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika;
 - 3) kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
4. Wykonawca po zrealizowaniu umowy przedkłada Dyrektorowi Szkoły, odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
- 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników;
 - 2) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (dot. przystąpienia do egzaminu państwowego) oraz wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego uczestnika kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania;
 - 3) kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
 - 4) protokołów z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych;
 - 5) miesięcznych kart pracy danego instruktora;

- 6) polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących powstać w związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych;
- 7) dokumentów potwierdzających wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim,
- 8) dowodów potwierdzających dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu;
- 9) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.

§ 5

Osoby i dane do kontaktu

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Gabriela Kowalska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie,
tel./e-mail: (58) 681-85-12; e-mail: zsziozukowo@wp.pl;
- 2) z ramienia Wykonawcy:
 - a) –
tel./e-mail:

§ 6

Płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę, zgodnie z wybraną ofertą w wysokości:
 - 1) łącznie za wszystkich uczestników kursu:
cena netto: złotych, VAT w wysokości:%, cena brutto: złotych
(słownie złotych:);
 - 2) za 1 (jednego) uczestnika kursu:
cena netto: złotych, VAT w wysokości:%, cena brutto: złotych
(słownie złotych:);
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacona po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonania usługi potwierdzającej należyte wykonanie zamówienia wraz z załącznikami.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1, może ulec zmniejszeniu, ze względu na ilość uczestników kursu.
6. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355

Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, ul. Gdyńska 5, 83-330 Żukowo

W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie.

§ 7

Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykona umowę w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy danej Szkole, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia kursu niezgodnie z programem, harmonogramem, ustaleniami stron;
 - 2) prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

§ 8

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osób wskazanych w załączniku do oferty z zastrzeżeniem, że będą to osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę, tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

2. Zmiana osoby wskazanej w ofercie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie.
3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie realizacji, jeżeli badanie ewaluacyjne przeprowadzone wśród uczestników zajęć wykaże brak kompetencji osoby i/lub gdy sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia kursu będzie niezrozumiały bądź nieefektywny. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego elementu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany osoby przeprowadzającej kurs.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług. Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.
5. W przypadku okoliczności, gdy zbędnym i niemożliwym stanie się zrealizowanie przedmiotu umowy w wymiarze określonym w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia za wykonaną usługę.

§ 9

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA