

Żukowo, 15. 03. 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro na realizację kursu na prawo jazdy kategorii B.

1. Opis przedmiotu zamówienia – **określa załącznik nr 1.**
2. Wzór umowy – **określa załącznik nr 2**
3. Termin wykonania zamówienia tj. zakończenia realizacji zadania – od 04. 05. 2021 r. do 31. 07. 2021 r.
4. Warunki zapłaty:
Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Ceny oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Ceny brutto należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane i będą odrzucone.
6. Pisemną ofertę złożyć do dnia 31. 03. 2021 r. do godz. 12.00.
Oferty, z wykorzystaniem opracowanego przez Zamawiającego formularza (**załącznik nr 3**), należy składać osobiście lub dostarczyć w inny sposób, na adres : **Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących ul. Gdyńska 5 83-330 Żukowo**. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczyściej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność, do wyznaczonego terminu otwarcia. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odrębna). Koperta powinna zawierać także następujący opis:
 - „ *Oferta na realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2020/2021 dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych. Nie otwierać przed dniem 31. 03. 2021 r., godz. 12.00*”.
7. Po dokonaniu oceny Zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza ze zleceniem realizacji zamówienia.
8. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego.
 - a) Aleksandra Ziółkowska tel. 58 6818512 wew. 23
 - b) Beata Labuda tel. 58 6818512 wew. 30
9. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
 - wzór umowy (załącznik nr 2)
 - formularz ofertowy (załącznik nr 3)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Żukowie
mgr Gabriela Kowalska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2020/2021 dla 12 osób – uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Księżąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych.

2. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2020/2021 roku dla osób - uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Księżąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 z późn. zm.). Ponadto :

- szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane w wymiarze 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych) ;
- szkolenie praktyczne w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę;
- zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie Dyrektorowi Szkoły wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika szkolenia wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom kursu;
- po zakończeniu szkolenia przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie;
- opłacenie badań lekarskich wraz z wydaniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do szkolenia;
- ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących powstać w związku z realizacją szkolenia;
- przeprowadzenia kursu przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia wskazane w ofercie lub w uzasadnionych przypadkach przez inne osoby o kwalifikacjach równych bądź wyższych od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu;
- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - ✓ dziennik zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie przeprowadzi kurs w reżimie sanitarnym zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia, w tym:

W zakresie szkolenia teoretycznego:

- ✓ zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia;
- ✓ zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników kursu;
- ✓ zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;
- ✓ zapewni fizyczne odległości między uczestnikami kursu;
- ✓ środki dezynfekujące do rąk.

W zakresie szkolenia praktycznego:

- ✓ zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia;
- ✓ środki dezynfekujące do rąk.

2) Okres realizacji zamówienia:

- od 04. 05. 2021 r. do 31. 07. 2021 r.,
- w dniach od poniedziałku do soboty,
- w dniach roboczych kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu,
- praktyczną naukę jazdy Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.

3) Miejsce realizacji zamówienia:

a) Zajęcia teoretyczne:

W zależności od sytuacji sanitarno-epidemiologicznej:

- bazę lokalową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu tj. salę szkoleniową o odpowiedniej powierzchni na terenie Żukowa, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc i stolików dla każdego uczestnika zapewni wykonawca. Wykonawca może skorzystać nieodpłatnie z bazy lokalowej szkoły wg. Harmonogramu ustalonego z dyrektorem szkoły.
- szkolenie teoretyczne Online.

b) Zajęcia praktyczne: plac manewrowy zapewniony przez Wykonawcę – plac manewrowy na terenie Żukowa, w innym przypadku Wykonawca na własny koszt dowozi uczestników z Żukowa na plac zlokalizowany poza terenem w/w miejscowości; jazda w ruchu miejskim: w Żukowie, Kartuzach, Trójmieście.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia tj. plac manewrowy, odpowiednie pojazdy samochodowe takiej samej marki jakie są w danym czasie wykorzystywane do prowadzenia egzaminu państwowego na kurs prawa jazdy przez PORD.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Żukowie
mgr Gabriela Kowalska

Umowa nr/2021

zawarta w dniur., w Żukowie, pomiędzy:

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83 – 300 Kartuszy, NIP: 589-16-38-355, zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

Gabriela Kowalska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, zgodnie z uchwałą Zarządu Nr 113/254/2016 z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie składania oświadczeń woli w zakresie działań związanych z centralizacją podatku VAT

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2020/2021 dla 12 osób – uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Księżąt Pomorskich w Żukowie, kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885).
2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:
 - 1) szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego, realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych);
 - 2) szkolenie praktyczne, w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę.
3. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznej w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.
5. Po zakończeniu kursu Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie.
4. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.
5. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Umowa będzie realizowana od dnia 4 maja 2021 r. do 31 lipca 2021 r.
2. W dniach roboczych kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.
3. Część praktyczną kursu Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.

§ 3

Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca realizując zamówienie zapewni:

- 1) bazę lokalową do przeprowadzenia części teoretycznej kursu tj. salę szkoleniową o odpowiedniej powierzchni na terenie Żukowa, wyposażoną w odpowiednią ilość miejsc i stolików dla każdego uczestnika. Wykonawca może skorzystać nieodpłatnie z bazy lokalowej szkoły, wg harmonogramu ustalonego z dyrektorem szkoły,
- 2) plac manewrowy na terenie Żukowa, lub w innym przypadku na własny koszt, dowóz uczestników kursu na plac zlokalizowany poza terenem w/w miejscowości (jazda w ruchu miejskim: w Żukowie, Kartuzach, Trójmieście);
- 3) odpowiednie warunki do przeprowadzenia części praktycznej kursu, tj. plac manewrowy, odpowiednie pojazdy samochodowe takiej samej marki, jakie są w danym czasie wykorzystywane do prowadzenia egzaminu państwowego na kurs prawa jazdy przez PORD.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia kursu, zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, w tym przedstawienie sposobu oceny uczestników szkolenia.
- 2) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie Dyrektorowi Szkoły wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika szkolenia wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom kursu;
- 3) po zakończeniu szkolenia przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie;
- 4) opłacenia badań lekarskich wraz z wydaniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do szkolenia;
- 5) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących powstać, w związku z realizacją szkolenia;
- 6) dostarczania na bieżąco Dyrektorowi Szkoły zmiany harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed wprowadzeniem zmiany, w celu akceptacji;
- 7) przekazywania bieżącej informacji do Kierownika Szkolenia Praktycznego przy ZSZiO w Żukowie, o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
- 8) przeprowadzenia kursu przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, wskazane w ofercie lub w uzasadnionych przypadkach przez

inne osoby o kwalifikacjach równych bądź wyższych od wymaganych w warunkach udziału w postępowaniu;

- 9) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:
 - 1) w zakresie szkolenia teoretycznego zapewni:
 - a) odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia (w przypadku wykonywania kursu w Szkole Zamawiający może udostępnić sprzęt bezkosztowo, np. rzutnik z komputerem do obsługi, ekran flipchart po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły),
 - b) zaplecze sanitarne dla uczestników kursu,
 - c) minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;
 - 2) w zakresie szkolenia praktycznego zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia.
3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym:
 - 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników;
 - 2) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika;
 - 3) kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
4. Wykonawca po zrealizowaniu umowy przedkłada Dyrektorowi Szkoły, odpowiednio oryginały lub kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników;
 - 2) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia (dot. przystąpienia do egzaminu państwowego) oraz wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego uczestnika kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania;
 - 3) kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
 - 4) protokołów z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych;
 - 5) miesięcznych kart pracy danego instruktora;
 - 6) polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących powstać w związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych;
 - 7) dokumentów potwierdzających wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim,
 - 8) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.

§ 5

Osoby i dane do kontaktu

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:
 - a) Gabriela Kowalska – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie,
tel./e-mail: (58) 681-85-12; e-mail:g.kowalska@zsziozukowo.pl;
- 2) z ramienia Wykonawcy:.....

§ 6

Płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę, zgodnie z wybraną ofertą w wysokości:
 - 1) łącznie za wszystkich uczestników kursu:
cena netto: złotych, VAT w wysokości: -%, cena brutto:..... złotych
(słownie złotych: 00/100);
 - 2) za 1 (jednego) uczestnika kursu:
cena netto:..... , VAT w wysokości: -%, cena brutto: złotych
(słownie złotych:);
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:.....
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacona po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonania usługi potwierdzającej należyte wykonanie zamówienia wraz z załącznikami.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1, może ulec zmniejszeniu, ze względu na ilość uczestników kursu.
6. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355

Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, ul. Gdyńska 5, 83-330 Żukowo

W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie.

§ 7

Kary umowne/odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. Jeżeli Wykonawca wykona umowę w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy danej Szkole, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
8. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia kursu niezgodnie z programem, harmonogramem, ustaleniami stron;
 - 2) prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.
9. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku, gdy z uwagi na ograniczenie w funkcjonowaniu placówek oświatowych, wprowadzonym przepisami powszechnie obowiązującymi, wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe.

§ 8

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osób wskazanych w załączniku do oferty z zastrzeżeniem, że będą to osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę, tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana osoby wskazanej w ofercie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie.
3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym etapie

realizacji, jeżeli badanie ewaluacyjne przeprowadzone wśród uczestników zajęć wykaże brak kompetencji osoby i/lub gdy sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia kursu będzie niezrozumiały bądź nieefektywny. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego elementu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany osoby przeprowadzającej kurs.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Zamawiający dokona w drodze aneksu uaktualnienia stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług. Uaktualniona stawka podatku VAT będzie obowiązywała w dalszej realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z umowy.
5. W przypadku okoliczności, gdy zbędnym i niemożliwym stanie się zrealizowanie przedmiotu umowy w wymiarze określonym w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia za wykonaną usługę.

§ 9

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
/-/ Kamila Podlaska
radca prawny


DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Żurowie
mgr Gabriela Kowalska

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania w sprawie zamówienia (imię i nazwisko, funkcja, nr tel , e-mail)

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących złożonej ofert (imię i nazwisko, nr tel., e-mail):

.....
.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia tj. realizację kursu prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2020/2021 dla 12 uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia im. Książąt Pomorskich w Żukowie kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych na kwotę:

1. Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia

netto: zł

VAT:%

Cena brutto Zł (słownie złotych:

.....)

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

2.1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.2. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.

2.3. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy.

3. Dodatkowe informacje Wykonawcy:

.....
..... dnia r.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
i Ogólnokształcących w Żukowie
mgr Gabriela Kowalska